

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14 i 70/17 i 98/19/ 151/22), Skupština udruge Građanski aktivizam (skraćeno: Udruga GRAK) na sjednici Skupštine održanoj dana 16.2.2024. godine donijela je

# **STATUT**

## **UDRUGE**

### **GRAĐANSKI AKTIVIZAM**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; području djelovanja, ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o gospodarskim djelatnostima, o ostvarivanju javnosti rada udruge; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora.

##### **Članak 2**

Naziv Udruge je: Građanski aktivizam

Skraćeni naziv udruge je: Udruga GRAK

Uz naziv na hrvatskom jeziku u kontaktu s međunarodnim subjektima Udruga koristi naziv na engleskom jeziku koji glasi: Civic Activism.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: Association GRAK.

##### **Članak 3**

Sjedište Udruge je u Petrinji. Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština.

##### **Članak 4**

Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca. Predsjednik/ca može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge, ukoliko za to postoji potreba.

##### **Članak 5**

Udruga ima znak. Znak Udruge čine silueta osobe s megafonom i skraćeni naziv GrAk.

## **Članak 6**

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je pravokutnog oblika dimenzija 38x13 mm. Sastoji se od znaka i sjedišta udruge. Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi/članice Udruge koje on/ona ovlasti.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Članak 7**

#### **Ciljevi Udruge su:**

- poticanje aktivnog djelovanja građana;
- promicanje cjeloživotnog učenja i izvaninstitucionalnog obrazovanja;
- poticanje socijalnog partnerstva i međusektorskog dijaloga te razvoja međusektorske suradnje;
- humanitarno djelovanje, u skladu s posebnim propisima i zakonima;
- poticanje, promocija i razvoj društveno odgovornog ponašanja i poslovanja, ekodruštvene ekonomije i društvenog poduzetništva;
- unapređenje znanja i vještina djece i mladih u području demokratskog građanstva;
- promicanje, zaštita i jačanje ljudskih prava s naglaskom na prava djece i mladih;
- potpora razvoju civilnog društva i povećanje razine javne svijesti o ulozi organizacija civilnog društva;
- razvoj volonterstva;
- poticanje razvoja i jačanje lokalne zajednice;

#### **Područja djelovanja Udruge**

### **Članak 8**

Primarno područje djelovanja udruge je demokratska politička kultura.

Ostala područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Socijalna djelatnost
- Kultura i umjetnost
- Gospodarstvo
- Tehnička kultura

## Članak 9

### Ciljane skupine Udruge su:

- udruge i građanske inicijative;
- djeca, opća populacija;
- mladi, opća populacija;
- učenici;
- građani – opća populacija;
- žene;
- nezaposleni;
- odgojno-obrazovne ustanove;
- ustanove socijalne skrbi,
- studenti,
- regionalna i lokalna samouprava;
- osobe starije životne dobi;
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe;
- osobe s invaliditetom

## Članak 10

### Djelatnosti udruge

Udruga djeluje kroz partnersku suradnju i programsko/projektno povezivanje s organizacijama civilnog društva, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim tijelima, razvojnim agencijama, poslovnim sektorom, javnim ustanovama i drugim organizacijama i institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu. Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Obrazovanje za demokratsko građanstvo
- Volonterstvo
- Promicanje društvene solidarnosti
- Interkulturalni dijalog
- Promicanje dobrog upravljanja
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- Razvoj civilnog društva
- Razvoj lokalne zajednice
- Javno informiranje i mediji
- Suzbijanje i zaštita od diskriminacije
- Odgoj i obrazovanje
- Razvoj ruralnih područja
- Razvoj urbanih područja
- Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
- Audiovizualne tehničke djelatnosti
- Audiovizualne djelatnosti u kulturi
- Medijska kultura

- Socijalna pomoć i podrška
- Kulturno-umjetnički amaterizam
- Kultura i umjetnost - vizualnu umjetnost: likovne umjetnosti i dizajn i arhitektura
- Socijalna djelatnost: pomoć u kući i osobna asistencija
- Zaštita zdravlja: unaprjeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi

### **Članak 11**

Gospodarske djelatnosti kojima se ostvaruje cilj Udruge su:

- organizacija konferencija, seminara, predavanja, radionica, treninga, javnih rasprava, manifestacija, studijskih putovanja, gospodarskih misija i drugih događaja;
- informiranje, savjetovanje, izobrazba, mentorstvo;
- proizvodnja i distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa;
- izdavaštvo, u skladu s posebnim propisima;
- izrada i prodaja suvenira i drugih predmeta;
- administrativno-financijske, informacijsko-komunikacijske, edukacijske, konzultantske, dizajnerske i marketinške usluge;
- usluge pomoći u kući.

### **Članak 12**

Udruga se može udruživati u koordinacije, saveze ili zajednice udruga te u međunarodne Udruge.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

### **Članak 13**

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora. Izvršni odbor imenuje osobu za predstavljanje podružnice.

## **III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE**

### **Članak 14**

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,

- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i sl.)
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

#### **IV. ČLANSTVO U UDRUZI**

##### **Članak 15**

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Članstvo može biti redovito, pridruženo i počasno.

Odluku o primanju pridruženog donosi Predsjednik/ica na temelju pismenog zahtjeva osobe koja želi postati član Udruge. Nakon 12 mjeseci aktivnog sudjelovanja u radu Udruge pridruženi član ostvaruje pravo na traženje statusa redovitog člana.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Izvršni odbor na temelju pristupnice ili pismenog zahtjeva pridruženog člana koji želi postati redoviti član Udruge. Odluka Izvršnog odbora mora biti donesena najkasnije na prvom zasjedanju od primitka pristupnice/zahtjeva.

U iznimnim situacijama osoba može odmah postati redoviti član Udruge. Odluku o izravnom primanju osobe u redovito članstvo donosi Skupština na temelju pristupnice ili pismenog zahtjeva osobe koje želi postati redoviti član Udruge.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika/ce Udruge.

##### **Članak 16**

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi Predsjednik/ca Udruge.

##### **Članak 17**

Prigovor na odluku Izvršnog odbora o primanju ili ne primanju u redovito članstvo podnosi se Skupštini Udruge u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Izvršnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

## **Članak 18**

Redoviti članovi Udruge plaćaju iznos godišnje članarine bez obzira u kojem dijelu godine se učlane. Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine donosi Izvršni odbor. Članovi koji redovito plaćaju članarinu imaju pravo glasa u tijelima udruge. Počasni član ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela Udruge, a nema obavezu plaćanja članarine. Pridruženi član ne plaća članarinu i nema pravo glasa u tijelima udruge.

## **Članak 19**

Za osobu mlađu od 14 (četrnaest) godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 (četrnaest) godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Maloljetne osobe te punoljetne osoba lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova mogu biti samo pridruženi članovi/ice.

## **Članak 20**

Prava, obveze i odgovornosti redovitih članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge;
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom;
- biti informirani o aktivnostima Udruge;
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge;
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta;
- čuvati i promicati ugled Udruge;
- dogovaranje i međusobna suradnja radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva;
- plaćati članarinu.

## **Članak 21**

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Izvršnom odboru udruge;
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Izvršnim odborom, danom davanja izjave;
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti;
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu;
- smrću člana.

## **Članak 22**

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge;
- nepoštivanje odredaba Statuta;
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge;
- neizvršavanje preuzetih obveza;
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi;
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

## **Članak 23**

Svaki član može istupiti iz članstva Udruge prema svom nahodjenju.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godinu dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Izvršni odbor.

## **Članak 24**

Član može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, Program rada i druge akte Udruge, ako zloupotrijebi svoje članstvo u ime Udruge, ako počini posebno nečasno kazneno djelo te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme pravilnika. O isključenju iz članstva odlučuje Izvršni odbor. Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini Udruge u roku od 30 (trideset) dana od uručenja pisane odluke o isključenju. U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

## **Članak 25**

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu na prvom sljedećem zasjedanju. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

## **Članak 26**

Udruga može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu Udruge. Skupština može na prijedlog Izvršnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

## **Članak 27**

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Izvršni odbor Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Izvršni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 (trideset) dana od njihova primitka.

## **Članak 28**

Pridruženi članovi mogu postati osobe koje prihvaćaju Statut Udruge, a žele se povremeno uključiti u rad udruge te sudjelovati u realizaciji pojedinih projekata i djelatnosti.

Pridruženi članovi mogu sudjelovati na Skupštini ali nemaju pravo odlučivanja. Ne mogu biti birani u upravljačka tijela ali mogu sudjelovati u radu raznih savjetodavnih i radnih tijela te vođenju projekata Udruge, na temelju odluka Izvršnog odbora.

Pridruženi članovi imaju pravo biti informirani o radu Udruge i njezinih tijela te sukladno svojim mogućnostima sudjelovati u radu Udruge.

Dužnost je pridruženih članova čuvati ugled Udruge.

Pridružene članove prima u Udrugu Predsjednik/ica, a članstvo prestaje istupanjem ili isključenjem o kojem odlučuje Izvršni odbor.

Pridruženi član nakon 12 mjeseci može postati redovni član. Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Izvršni odbor na temelju pristupnice ili pismenog zahtjeva pridruženog člana koji želi postati redovni član Udruge.

## **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### **Članak 29**

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

### **Članak 30**

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Izvršni odbor
3. Predsjednik/predsjednica Udruge



#### 4. Dopredsjednik/ica

### 1. Skupština

#### Članak 31

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redoviti i počasni članovi Udruge.

#### Članak 32

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake tri godine. Na sjednicama Skupštine mogu prisustvovati svi/e članovi/ice Udruge bez obzira na kategoriju članstva, no u skladu s pravima članstva utvrđenih ovim Statutom.

Zasjedanjem sjednice Skupštine predsjedava Predsjednik/ca (u slučaju spriječenosti osoba koju ovlasti), a ukoliko se radi o izornoj sjednici Skupštine, Izborna komisija od 3 (tri) člana/ice izabrana javnim glasovanjem.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik/ca na vlastitu inicijativu ili na zahtjev više od 1/3 članova/ica Udruge. Ukoliko Predsjednik/ca ne sazove sjednicu u roku od 14 dana od dana zahtjeva 1/3 članova/ica, jednako kao i u slučaju isteka mandata Predsjedniku/ci, sjednicu mogu sazvati predlagači/ice, odnosno 1/3 redovnih članova/ica Udruge ili većina članova Izvršnog odbora.

Poziv na sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima/icama najmanje 3 dana prije održavanja sjednice putem elektroničke pošte.

#### Članak 33

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- donosi i mijenja Statut i druge opće akte Udruge;
- odlučuje o promjeni naziva Udruge;
- donosi konačnu odluku o primanju i isključenju članova/ica Udruge (ukoliko se radi o prigovoru na pristupanje u članstvo ili istupanje iz članstva, te izravnom primanju redovitih članova)
- imenuje počasne članove/ice Udruge;
- bira i razrješava osobu ovlaštenu za zastupanje udruge, predsjednika/icu
- bira i razrješava članove Izvršnog odbora;
- bira i razrješava likvidatora Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;

- razmatra i usvaja godišnji organizacijski plan na prijedlog Predsjednika/ce;
- razmatra i usvaja godišnji financijski plan na prijedlog Predsjednika/ce;
- razmatra i usvaja završni godišnji organizacijski i financijski izvještaj na prijedlog Predsjednika/ce;
- odlučuje o članstvu udruge u mrežama, savezima i drugim oblicima udruživanja;
- bira, nadgleda i vrednuje rad te razrješuje Predsjednika/cu;
- donosi odluku o osnivanju i razrješavanju tijela udruge, prati i koordinira njihov rad
- nadzire i kontrolira zakonitost u radu i poslovanju Udruge;
- nadzire poštivanje odredbi Statuta i drugih općih akata Udruge;
- dodjeljuje nagrade i priznanja članovima/icama za postignute rezultate i dostignuća te drugim fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva udruge;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

### **Članak 34**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno ili zastupljeno više od polovine redovnih članova/ica Udruge. Na skupštini članovi mogu nazočiti online putem video servisa (Skype i sl.) te imati jednako pravo odlučivanja. U nedostatku kvoruma čeka se 30 minuta i nakon toga, ako je nazočno najmanje 1/3 redovnih članova/ica Udruge, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih odnosno zastupljenih redovnih članova/ica, osim u slučaju odluke o prestanku rada Udruge za što je potrebna dvotrećinska većina glasova svih članova/ica Skupštine.

## **2. Izvršni odbor**

### **Članak 35.**

Izvršni odbor sastoji se od najmanje 3 (tri) člana. Članove Izvršnog odbora predlažu članovi Udruge, a bira ih i potvrđuje Skupština. Sjednicama Izvršnog odbora nazoče Predsjednik i Dopredsjednik Udruge koji saziva i priprema sastanke.

Izvršni odbor se bira se na tri godine s tim da može biti ponovo biran.

### **Članak 36.**

- priprema nacrt godišnjeg programa rada i financijski plan te izvještaj o radu i financijskom poslovanju Udruge;
- određuje osobe ovlaštene za financijsko poslovanje;
- nadzire rad i financijsko poslovanje Udruge;
- daje preporuke i savjete za unaprjeđenje rada Udruge;
- ima pravo donijeti odluku o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine;

- promovira interese Udruge u javnosti;
- osigurava provođenje ciljeva Udruge,
- reagira i donosi odluke u poslovanju Udruge onda kada je nužna brza reakcija;
- odgovara za zakonitost rada Udruge.

### **Članak 37**

Izvršni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje.

### **Članak 38**

Izvršni odbor odluke donosi većinom članova.

### **Članak 39**

U slučaju da neki član Izvršnog odbora ne izvršava svoje obveze, ne poštuje odredbe Statuta ili šteti ugledu Udruge, može biti privremeno suspendiran odlukom Izvršnog odbora.

Odluku o opozivu člana Izvršnog odbora donosi Skupština na prijedlog najmanje 30% članova Udruge ili 2 člana samog Izvršnog odbora.

Cijeli Izvršni odbor može biti opozvan samo na sjednici Skupštine.

## **3. Predsjednik/ca Udruge**

### **Članak 40**

Predsjednik/ca se bira se na tri godine s tim da može biti ponovo biran/a.

### **Članak 41**

Predsjednik/ca Udruge rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine i Izvršnog odbora

### **Članak 42**

Predsjednik/ca

- zastupa i predstavlja Udruhu, te je odgovoran/na za zakonitost rada Udruge;
- sudjeluje u radu Izvršnog odbora sa pravom glasa;
- saziva sjednice Izvršnog odbora i predlaže dnevni red;
- predlaže Skupštini druge osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
- donosi odluke o zapošljavanju i prekidu radnog odnosa u skladu s Pravilnikom o radu;
- nadzire i vrednuje rad zaposlenika/ica Udruge;
- prati poštivanje politika i procedura, statuta i drugih akata;
- koordinira pripremu strateškog i svih operativnih planova;
- daje odobrenje za izvanredne istupe u javnost (koji nisu vezani uz postojeće planove);
- skrbi o izbjegavanju i razrješavanju sukoba interesa;
- priprema prijedlog Statuta te njegove izmjene i dopune;
- priprema prijedlog općih akata;

- izrađuje, provodi i vrednuje strateški plan;
- izrađuje, provodi i vrednuje godišnje, kvartalne i mjesečne planove;
- radi na prikupljanju svih resursa za rad i koordinira njihovo korištenje;
- sudjeluje u svim pripremnim radnjama potrebnim za održavanje sjednice Skupštine i Izvršnog odbora, podnosi godišnje planove i izvještaje Skupštini na usvajanje, predsjedava radom i potpisuje odluke Skupštine;
- osigurava i nadgleda provođenje odluka Skupštine;
- sudjeluje u kreiranju javnih politika i strategija angažmanom u razvojnim radnim tijelima;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Predsjednik/ca je za svoj rad odgovoran/na Skupštini, te se opoziva po postupku po kojem je i izabran/a.

U slučaju da predsjednik/ca ne izvršava svoje obveze, djeluje protivno zakonu i Statutu ili šteti ugledu Udruge, Skupština donosi odluku o opozivu. Odluka o opozivu donosi se na prijedlog najmanje 30% članova Udruge ili većine članova Izvršnog odbora.

### **Članak 43**

Dopredsjednik/ca se bira na tri godine s tim da može biti ponovo biran/a.

Dopredsjednik/ca zajedno s Predsjednikom/com rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine i Izvršnog odbora

Dopredsjednik/ca:

- vodi i upravlja poslovima i donosi dokumente iz operativnog dijela poslova udruge a sukladno odlukama Izvršnog odbora;
- predlaže Izvršnom odboru plan rada, financijski plan i završni račun;
- podnosi izvješća Izvršnom odboru o radu udruge i financijskom poslovanju;
- zastupa i predstavlja udruhu, te je odgovoran/na za zakonitost rada udruge (podijeljena odgovornost u skladu s Odlukom o o podijeljenoj odgovornosti između Predsjednika/ce i Dopredsjednika/ice;
- donosi prijedloge odluka Izvršnom odboru o zapošljavanju i prekidu radnog odnosa u skladu s Pravilnikom o radu;
- može u ime i za račun udruge zaključiti pravni posao
- daje odobrenje za službena putovanja;
- nadzire i vrednuje rad zaposlenika/ica udruge;
- prati poštivanje politika i procedura, Statuta i drugih akata;
- koordinira pripremu strateškog i svih operativnih planova, sudjeluje u izradi, provedbi i vrednovanju godišnjih, kvartalnih i mjesečnih planova;
- uspostavlja i održava efektivnu internu i eksternu komunikaciju;
- skrbi i daje prijedloge o izbjegavanju i razrješavanju sukoba interesa;
- saziva i vodi mjesečne, kvartalne i godišnje sastanke zaposlenika/ica udruge
- imenuje i opoziva voditelje/ice projekata;
- donosi politiku plaća;

- radi na prikupljanju svih resursa za rad i koordinira njihovo korištenje;
- sudjeluje u svim pripremnim radnjama potrebnim za održavanje sjednice Skupštine, podnosi godišnje planove i izvještaje Skupštini na usvajanje, po ovlaštenju predsjedava radom Skupštine;
- sudjeluje u kreiranju javnih politika angažmanom u razvojnim radnim tijelima;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge;
- dostavlja zapisnike Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- osigurava i nadgleda provođenje odluka Skupštine.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik/ca Udruge.

- zastupa i predstavlja Udrugu ukoliko predsjednik/ca nije dostupan;
- aktivno pomaže predsjedniku/ci u realizaciji plana i programa Udruge;
- sudjeluje u radu Izvršnog odbora s pravom glasa.

Dopredsjednik/ca je za svoj rad odgovoran/na Skupštini, te se opoziva po postupku po kojem je i izabran/a.

U slučaju da Dopredsjednik/ca ne izvršava svoje obveze, djeluje protivno zakonu i Statutu ili šteti ugledu Udruge, Skupština donosi odluku o opozivu. Odluka o opozivu donosi se na prijedlog najmanje 30% članova Udruge ili većine članova Izvršnog odbora.

## **VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 44**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, radom članova, obavljanja gospodarskih i drugih djelatnosti sukladno Statutu i drugim propisima. Svi ostvareni prihodi koriste se isključivo za ostvarivanje cilja Udruge te se raspoređuju za programske aktivnosti Udruge. O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština udruge u skladu s drugim odredbama.

### **Članak 45**

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Financijsko poslovanje može voditi stručno i profesionalno poduzeće ili pojedinac/ka registriran/a za tu djelatnost, a kojeg će odrediti svojom odlukom Skupština.

## **Članak 46**

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Odluku o stjecanju pokretne i nepokretne imovine, kao i odluke o prodaji, prijenosu na druge pravne i fizičke osobe ili davanju u zakup donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

## **VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 47**

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- pokretanja stečajnog postupka;
- proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;
- pravomoćne odluka suda o ukidanju udruge;
- zahtjeva člana/ice, ako je broj članova/ica Udruge pao ispod broja osnivača/ica potrebnog za osnivanje udruge, a Skupština u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijela odluku o prijemu novih članova/ice.
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnih stavki donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

### **Članak 48**

U slučajevima iz članka 49 točaka (3), (4) i (5) ovog Statuta provodi se postupak likvidacije. Nadležni ured koji vodi registar udruga donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka.

### **Likvidator udruge**

### **Članak 49**

Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka

likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga. Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od tri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

### **Članak 50**

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe lokalna samouprava (Grad Petrinja).

## **VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 51**

U slučaju potrebe sporovi se rješavaju medijacijom uz pomoć nezavisnog/e posrednika/ice. U slučaju sukoba interesa odlučuje Skupština. Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi/ice udruge, članovi/ice upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa udruge i njenih članova/ica.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 52**

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

### **Članak 53**

Ova Izmjena Statuta stupa na snagu danom 16.2.2024. godine, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga RH pri nadležnom tijelu državne uprave. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 3. studenog 2022.

Predsjednica Udruge

Palma Miličević

U Petrinji, 16.2.2024.